



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
HRVATSKI STUDIJI
STUDIA CROATICA

Privremeno Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na 10. sjednici u XXVI. akademskoj godini održanoj od 27. lipnja 2018. jednoglasno je donijelo

ODLUKU

Potvrđuju se Upute o izradbi i obrani diplomskoga rada i o završetku diplomskoga studija, od 15. lipnja 2018.:

1. Opće informacije za studente druge godine diplomskoga studija

Ako student ne položi sve predmete propisane programom upisanoga diplomskoga studija u 2. nastavnoj godini, morat će ponovo upisati 2. godinu (svaku godinu student ima pravo pohađati najviše dva puta).

2. Školarine

Školarina se u ponovno upisanoj 2. nastavnoj (i akademskoj) godini izračunava prema pravilima iz Programskoga ugovora, što znači da student koji ponovo upisuje 2. godinu studija i već je u prethodnim akademskim godinama iskoristio subvenciju Ministarstva znanosti i obrazovanja mora sam platiti školarinu u ponovnom upisu 2. godine prema pravilima o participaciji školarine. Više o tome u Vladinoj Odluci o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija i sufinanciranju materijalnih troškova javnim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2015./16., 2016./17. i 2017./18. (http://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_83_1594.html). Nova odluka (za aka-demsku godinu 2018./2019. i dalje) još nije donesena, a prije tri godine Vlada RH ju je bila donijela 23. srpnja.

3. Oslobađanje apsolvenata od plaćanja izrade i obrane diplomskoga rada

Student diplomskoga studija koji je tijekom redovitoga trajanja diplomskoga studija (dvije godine) položio sve ispite propisane studijskim programom i ispunio sve druge studentske obveze, osim izrade i obrane diplomskoga rada, može biti oslobođen obveze plaćanja izrade i obrane diplomskoga rada pod uvjetom da ga obrani u roku od dva semestra koji slijede nakon semestra tijekom kojega je redovito upisao 4. semestar diplomskoga studija. To se oslobođenje može dobiti na temelju članka 18. stavka 2. *Pravilniku o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Hrvatskim studijima* od 20. listopada 2015. (http://www.hrstud.unizg.hr/download/repository/Izmjene_i_dopune_pravilnika_o_prediplomskim_i_diplomskim_studijima_HS_SuZG_%28prociscen_tekst%29%2C_listopad_2015..pdf) nakon što se student javi u Studentsku službu.

4. Prijava, izrada i obrana diplomskoga rada

a) Mentor i tema diplomskoga rada



Student tijekom trećega semestra diplomskoga studija bira mentora (i sumentora) i prijavljuje temu diplomskoga rada na za to propisanom obrascu: <http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>. Obrazac ostavlja u Studentskoj službi, odakle ga preuzima predstojnik odsjeka.

Tema diplomskoga rada mora biti iz znanstvenoga polja ili grane u kojem je ustrojen studij koji student završava.

Nastavnik može biti mentor ako je izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Nastavno osoblje u suradničkom zvanju može biti sumentor pri izradi diplomskoga rada.

Odsječno vijeće: imenuje mentora (i sumentora ako treba) na studentov prijedlog i uz suglasnost predloženoga nastavnika, odobrava temu rada na studentov prijedlog, usuglašen s mentorom (i sumentorom) te odlučuje o promjeni mentora ili teme rada.

b) Sadržaj i opseg diplomskoga rada

Diplomski rad po svojem sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnoga istraživanja i sposobnost primjene znanstvene i stručne metodologije, služenja literaturom i akademsku pismenost. Po svojem opsegu diplomski rad može imati od 90.000 do 130.000 znakova s bjelinama (50 do 70 kartica).

Uz mentorovu suglasnost diplomski rad može biti pisan na klasičnom ili stranom jeziku.

c) Pravo pristupa obrani diplomskoga rada

Nakon položenoga zadnjega ispita student u Studentsku službu predaje indeks na pregled. Pravo pristupa obrani diplomskoga rada student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom, zakonom i Pravilnikom o studiranju. Mentor ne može prihvatiti rad ako student u indeksu nema žig Studentske službe da je izvršio sve studijske obveze.

d) Izrada i predaja diplomskoga rada – postupak

Mentor ili sumentor nadzire izradu diplomskoga rada i kao član sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada. Povjerenstvo ima tri člana, a studentov mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva. Ako je i sumentor član povjerenstva, onda povjerenstva treba imati pet članova. Predsjednik Povjerenstva mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, a ostali članovi mogu biti i nastavnici u nastavnim i suradničkim zvanjima. Radnu inačicu diplomskoga rada student je dužan dostaviti mentoru najkasnije 30 dana prije željenoga datuma obrane. Zadnji mogući dan obrane u akademskoj godini 2017./2018. jest utorak 25. rujna 2018.

Odobrenu inačicu diplomskoga rada u elektroničkom obliku mentor šalje članovima Povjerenstva na pregled. Članovi Povjerenstva pozvani su e-poštom dati sve primjedbe i možebitne zahtjeve za izmjenama i dopunama rada najkasnije u roku od 14 dana od primitka rada, a student ih je dužan usvojiti i unijeti u rad prije konačne predaje.

Rok za usmenu obranu diplomskoga rada, koji utvrđuje predsjednik Povjerenstva, mora biti unutar 30 dana od dana kad je rad dostavljen Povjerenstvu.

Za studente koji kane diplomirati u akademskoj godini 2017./2018. predsjednik povjerenstva treba najkasnije do 18. rujna 2018. Studentskoj službi dostaviti podatke o članovima povjerenstva i terminu obrane, a studenti predati sve navedene dokumente.

Nakon što dobije potvrdu od mentora i Povjerenstva da rad može biti stavljen u postupak za obranu, deset dana prije zakazanoga datuma obrane, student u Studentsku službu predaje tri uvezana primjerka diplomskoga rada (od toga jedan treba biti potpisan od mentora) i CD-ROM-u u PDF-formatu. Uvez ne mora biti tvrdi, nego može biti meki: spiralni, lijepljeni ili

klamani. Unutarnju naslovnicu diplomskoga rada student treba otisnuti i smanjenu, na veličinu CD-a. Omotnicu za CD student će dobiti u Studentskoj službi.

Uvezane primjerke diplomskoga rada Studentska služba dostavlja mentoru i članovima Povjerenstva.

Prilikom predaje rada student je dužan u Studentsku službu dostaviti sljedeće obrasce ispunjene u elektroničkom obliku:

- potpisanu Izjavu o autorstvu diplomskoga rada,
- potpisanu Izjavu o pohrani diplomskoga rada u digitalni arhiv Knjižnice Hrvatskih studija.

Svi obrasci mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Hrvatskih studija –

<http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>

Mentor ili student u Studentsku službu dostavljaju potpisani obrazac za prijavu obrane diplomskoga rada (<http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>) s podacima potrebnima za zakazivanje obrane diplomskoga rada, osobno, ili ga šalju na e-poštu: imarkulin@hrstud.hr.

Obavijest o obrani dostavlja se članovima Povjerenstva i pristupniku e-poštom, a zapisnik i obrazac za pitanja šalje se e-poštom mentoru.

Studentska služba stavlja obavijest o datumu obrane na mrežnu stranicu Hrvatskih studija.

Obavijest o datumu obrane mora biti oglašena najmanje tjedan dana prije obrane.

Prije obrane diplomskoga rada student mora vratiti sve posuđene knjige u knjižnicu.

Pisani diplomski rad kao i usmena obrana diplomskoga rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskoga rada ocijenjena nedovoljnim (1), student je dužan izraditi novi diplomski rad.

Ocjenu i ECTS-bodove mentor upisuje u studentsku ispravu (indeks), a djelatnik Studentske službe ih unosi u ISVU. Zapisnik o obrani diplomskoga rada i jedan potpisani diplomski rad mentor vraća nakon obrane u Studentsku službu.

e) Nakon obrane

Prilikom preuzimanja Potvrde o stečenom akademskom nazivu (nekoliko dana nakon obrane diplomskoga rada) u Studentskoj službi student treba još ispuniti:

- Anketni upitnik za studente koji su završili diplomski studij (SuZg). Pri tom na Anketnom upitniku obvezno treba označiti brojčanu oznaku (kod) studija:
 - Diplomski sveučilišni studij filozofije, 0277
 - Diplomski sveučilišni studij komunikologije, 0278
 - Diplomski sveučilišni studij hrvatskoga latinитета, 0283
 - Diplomski sveučilišni studij kroatologije, 0279
 - Diplomski sveučilišni studij povijesti, 0280
 - Diplomski sveučilišni studij psihologije, 0281
 - Diplomski sveučilišni studij sociologije, 0282
- Ispunjen obrazac za dodatne aktivnosti koje će se upisivati u Dopunsku ispravu o studiju (na hrvatskom i engleskom jeziku). Uz ispunjen obrazac potrebno je priložiti i presliku dokaza o dodatnim aktivnostima tijekom studija. (<http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>)
- Pristupnicu za Udrugu diplomanata Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (Almae Matris Alumni Croaticae – Studia Croatica; AMAC – SC) ili izjavu da se ne žele učlaniti.

U Zagrebu, 27. lipnja 2018.
Klasa: 640-01/18-2/0008
Ur. broj: 380-1/1-18-042



Pročelnik
[Handwritten signature]

izr. prof. dr. sc. Mario Grčević

Dostaviti:

1. Nastavno osoblje
2. Služba za nastavu i studentske poslove
3. Oglasna ploča studentske referade
4. Pismohrana

[Handwritten signature]

Primjer 1. i 2. stranice diplomskoga rada – za sve studije isto

Izgled korica:

a) hrbat (europski, pisano odozdo prema gore), ako student izrađuje ukoričeni primjerak:

IME I PREZIME STUDENTA GODINA OBRANE TOČKA DIPLOMSKI RAD
– sve velikim slovima

b) Naslovnica:

Lijevi rub 3,0 cm

Gornji rub 3,0 cm



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
HRVATSKI STUDIJI
(Times New Roman 16)**

**Ime i prezime studenta
(Times New Roman 16)**

**NASLOV RADA
(Times New Roman 22, Bold)**

**DIPLOMSKI RAD
(Times New Roman 16)**

**Zagreb, godina.
(Times New Roman 16)**

Donji rub 3,0 cm

Desni rub 3,0 cm

Drugi list – druga pisana stranica unutar rada (sadržaj isti kao i na koricama, uz dodatak odsjeka te imena i potpisa mentora i sumentora):



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
HRVATSKI STUDIJI
ODSJEK ZA
(Times New Roman 16)**

**IME I PREZIME STUDENTA
(Times New Roman 16)**

**NASLOV RADA
(Times New Roman 22, Bold)**

**DIPLOMSKI RAD
(Times New Roman 16)**

Mentor: *titula, ime i prezime

Sumentor (ako postoji): *titula, ime i prezime

** Titule: mr. sc., dr. sc., doc. dr. sc., izv. prof. dr. sc., prof. dr. sc. pišu se ispred imena.*

Titule: predavač, viši predavač, lektor, mag. hist., mag. educ. soc. ... piše se iza imena.

(Times New Roman 16)

**Zagreb, godina.
(Times New Roman 16)**