



Upute za pisanje završnoga i diplomskoga rada

Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu

UPUTE ZA PRIJAVU I PREDAJU ZAVRŠNOGA RADA
(AK. GODINA 2020./2021.)

1. Studenti koji kane završiti preddiplomski studij trebaju prije dovršetka završnoga rada u Službi za nastavu i studente preuzeti **(na studente preddiplomskoga studija psihologije ne odnosi se obveza pod točkom a, b, d i e):**

- a) zapisnik o obrani završnoga rada;
- b) košuljicu za CD;
- c) anketni upitnik o završetku studija;
- d) izjavu o pohrani završnoga rada u digitalni arhiv Knjižnice Fakulteta hrvatskih studija;
- e) izjavu o autorstvu završnoga rada;
- f) obrazac: Podatci o studentu;
- g) obrazac: Dodatne aktivnosti tijekom studija (za dopunsku ispravu);

2. Student završne godine preddiplomskoga studija treba prijaviti završni rad preko studomata kao i svaki drugi ispit. Ponuđena su četiri ispitna roka za završni rad u ljetnom i dva ispitna roka u jesenskom ispitnom roku.

Ljetni ispitni rok za završni rad: 8. 6. 2021., 17. 6. 2021., 30. 6. 2021. i 9. 7. 2021.

Jesenski ispitni rok za završni rad: 3. 9. 2021. i 13. 9. 2021.

3. Mentor je dužan ocjenu završnoga rada upisati u ISVU (Nastavnički portal), indeks i u zapisnik s datumom na koji se je student prijavio.

Napomena: Završni rad se može prijaviti bez obzira je li student položio sve druge ispite, ali studij završava s danom polaganja zadnjega ispita.

4. Nakon što student položi zadnji ispit i nakon što mu je ocjena zadnjega ispita upisana u studomat u Službu za nastavu i studente dužan je donijeti sljedeće dokumente: **(na studente preddiplomskoga studija psihologije ne odnosi se obveza pod točkom c i d):**

- a) indeks (i jednu kopiju) u koji mu je upisana ocjena završnoga rada **(mentor upisuje ocjenu u indeks, u zapisnik o obrani završnoga rada te u Nastavnički portal)**
- b) sve prethodno preuzete i ispunjene obrasce i isprave. Pri tom na Anketnom upitniku obvezno treba označiti brojčanu oznaku (kod) studija;

<i>FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU</i>	Brojčana oznaka
Preddiplomski sveučilišni studij	
filozofije i kulture , dvopredmetni	0129
komunikologije , dvopredmetni i jednopredmetni	0130
kroatologije , dvopredmetni i jednopredmetni	0131
latinskoga jezika , dvopredmetni	0136
povijesti , dvopredmetni i jednopredmetni	0132
psihologije , jednopredmetni	0133
sociologije , dvopredmetni i jednopredmetni	0134

- c) jedan primjerak završnoga rada u mekom uvezu;
- d) završni rad pohranjen na CD-ROM u PDF-formatu (na CD i na košuljicu za CD treba napisati ime i prezime studenta, temu završnoga rada te ime i prezime mentora);
- e) potvrdu o uplati u iznosu od 100,00 kn (sto kuna) naknade za izradu diplome završenoga preddiplomskoga studija
na IBAN HR 8323400091111058075,

primatelj: Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, Borongajska cesta 83d, Zagreb,
model HR00,

poziv na broj: studentov osobni identifikacijski broj (OIB)

svrha uplate: naknada za prvostupničku diplomu.

5. Obveze

Student je dužan prije završetka studija:

- podmiriti sve troškove školarine za tekuću akademsku godinu;
- provjeriti jesu li mu sve ocjene upisane u studomat (ako nisu, o tom treba obavijestiti Službu za nastavu i studente);
- vratiti sve knjige u knjižnicu Fakulteta hrvatskih studija te dobiti žig u indeks da je sve vraćeno;
- ako je promijenio temu završnoga rada, donijeti novi obrazac za prijavu teme s potpisom mentora, potvrđen prije toga na vijeću odsjeka na kojem student piše završni rad.

6. Rokovi

Student koji želi završiti preddiplomski sveučilišni studij u ak. 2020./2021. godini treba ispuniti sve obveze i predati na datum prijave u ISVU sve isprave u Službu za nastavu i studente.

Napomena: Nastavnici su pozvani u ovoj akademskoj godini upisati ocjene u ISVU i u indeks studentima završne godine preddiplomskoga studija najkasnije u ponedjeljak 13. rujna 2021.

7. Mentor i tema završnoga rada

Student tijekom petoga semestra preddiplomskoga studija bira mentora (i sumentora) i prijavljuje temu završnoga rada na za to propisanom obrascu: <http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>. Obrazac ostavlja u Službi za nastavu i studente, odakle ga preuzima predstojnik odsjeka.

Tema završnoga rada mora biti iz znanstvenoga polja ili grane u kojem je ustrojen studij koji student završava.

Student dvopredmetnoga studija piše samo jedan završni rad na jednom od studija.

Završni rad po svojem sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnoga istraživanja, sposobnost primjene znanstvene i stručne metodologije, samostalnoga služenja literaturom i akademsku pismenost. Završni rad može imati od 28.000 do 45.000 znakova s bjelinama (16 do 20 kartica). Piše se na hrvatskom jeziku latiničnim pismom. Iznimno, uz mentorovu suglasnost završni rad može biti pisan na klasičnom ili stranom jeziku.

Radi podizanja kvalitete akademskoga rada omogućuje se korištenje sustava za provjeru izvornosti studentskih radova. Sustav za provjeru izvornosti radova dostupan je nastavnicima za provjeru izvornosti studentskih radova i studentima za samoprovjeru vlastitih radova. Student u dogovoru s mentorom može koristiti softverski sustav za provjeru izvornosti završenoga rada (Turnitin).

Više informacija na: https://www.hrstud.unizg.hr/provjera_izvornosti_radova.

Mentor može biti nastavnik Fakulteta hrvatskih studija (zaposlenik ili vanjski suradnik), koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Nastavno osoblje u suradničkom zvanju (asistent i poslijedoktorand) može biti sumentor pri izradi završnoga rada.

Mentor: određuje temu završnoga rada, nadzire njegovu izradu i ocjenjuje ga.

Odsječno vijeće: imenuje mentora (i sumentora ako treba) na studentov prijedlog i uz suglasnost predloženoga nastavnika, odobrava temu rada te odlučuje o promjeni mentora ili teme rada.

Student predaje završni rad u po jednom primjerku u tiskanom obliku (uvezan, može biti meki uvez) i u elektroničkoj inačici na CD-ROM-u u PDF formatu.

Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije obranio završni rad. Student koji je ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) mora u sljedećoj akademskoj godini prijaviti novu temu završnoga rada.

Ocjenu i ECTS-bodove mentor upisuje u studentsku ispravu (indeks) i unosi ih u ISVU (datum u indeksu treba odgovarati datumu prijave završnoga rada u ISVU!).

8. Završetak preddiplomskoga studija

Po završetku preddiplomskoga studija studentu se izdaje diploma o završetku studija.

Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Iznimno, na studentov zahtjev, može biti izdana na nekom drugom jeziku. **Dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku bez naknade izdaje se sukladno čl. 8. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima SUZG.**

Primjer 1. i 2. stranice završnoga rada – za sve studije isto

Izgled korica:

a) hrbat (europski, pisano odozdo prema gore), ako student izrađuje ukoričeni primjerak:

IME I PREZIME STUDENTA GODINA OBRANE TOČKA ZAVRŠNI RAD

– sve velikim slovima

b) Naslovnica:

Lijevi rub 3,0 cm

Gornji rub 3,0 cm



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA
(Times New Roman 16)

Ime i prezime studenta
(Times New Roman 16)

NASLOV RADA
(Times New Roman 22, Bold)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 16)

Zagreb, godina.
(Times New Roman 16)

Donji rub 3,0 cm

Desni rub 3,0 cm

Drugi list – druga pisana stranica unutar rada (sadržaj isti kao i na koricama, uz dodatak odsjeka te imena i potpisa mentora i sumentora):



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA
ODSJEK ZA _____

(Times New Roman 16)

IME I PREZIME STUDENTA

(Times New Roman 16)

NASLOV RADA

(Times New Roman 22, Bold)

ZAVRŠNI RAD

(Times New Roman 16)

Mentor: *titula, ime i prezime

Sumentor (ako postoji): *titula, ime i prezime

(Times New Roman 16)

Zagreb, godina.

(Times New Roman 16)

UPUTE ZA IZRADU I OBRANU DIPLOMSKOGA RADA I ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOGA STUDIJA

1. Opće informacije za studente druge godine diplomskoga studija

Ako student ili studentica (u nastavku: student) ne položi sve predmete propisane programom upisanoga diplomskoga studija u 2. nastavnoj godini, morat će ponovo upisati 2. godinu (svaku godinu student ima pravo pohađati najviše dva puta).

2. Školarine

Školarina se u ponovno upisanoj 2. nastavnoj (i akademskoj) godini izračunava prema pravilima iz Programskoga ugovora, što znači da student koji ponovo upisuje 2. godinu studija i već je u prethodnim akademskim godinama iskoristio subvenciju Ministarstva znanosti i obrazovanja mora sam platiti školarinu u ponovnom upisu 2. godine prema pravilima o participaciji školarine. Više o tome u Vladinoj **Odluka o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022.**

(https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1708.html)

3. Oslobođanje apsolvenata od plaćanja izrade i obrane diplomskoga rada

Student diplomskoga studija koji je tijekom redovitoga trajanja diplomskoga studija (dvije godine) položio sve ispite propisane studijskim programom i ispunio sve druge studentske obveze, osim izrade i obrane diplomskoga rada, može biti oslobođen obveze plaćanja izrade i obrane diplomskoga rada pod uvjetom da ga obrani u roku od dva semestra koji slijede nakon semestra tijekom kojega je redovito upisao 4. semestar diplomskoga studija. To se oslobođenje može dobiti na temelju članka 18. stavka 2. *Pravilniku o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Hrvatskim studijima* od 20. listopada 2015.

(http://www.hrstud.unizg.hr/download/repository/Izmjene_i_dopune_pravilnika_o_preddiplomskim_i_diplomskim_studijima_HS_SuZG_%28prociscen_tekst%29%2C_listopad_2015..pdf) nakon što se student javi u Službu za nastavu i studente.

4. Prijava, izrada i obrana diplomskoga rada

a) Mentor i tema diplomskoga rada

Student tijekom trećega semestra diplomskoga studija bira mentora (i sumentora) i prijavljuje temu diplomskoga rada na za to propisanom obrascu:

<http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>. Obrazac ostavlja u Službi za nastavu i studente, odakle ga preuzima predstojnik odsjeka.

Tema diplomskoga rada mora biti iz znanstvenoga polja ili grane u kojem je ustrojen studij koji student završava.

Student dvopredmetnoga studija piše samo jedan diplomski rad na jednom od studija.

Radi podizanja kvalitete akademskoga rada omogućuje se korištenje sustava za provjeru izvornosti studentskih radova. Sustav za provjeru izvornosti radova dostupan je nastavnicima za provjeru izvornosti studentskih radova i studentima za samoprovjeru vlastitih radova. Student u dogovoru s mentorom može koristiti softverski sustav za provjeru izvornosti diplomskoga rada (Turnitin).

Više informacija na: https://www.hrstud.unizg.hr/provjera_izvornosti_radova.

Mentor može biti nastavnik Fakulteta hrvatskih studija (zaposlenik ili vanjski suradnik), koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Nastavno osoblje u suradničkom ili nastavnom zvanju može biti sumentor pri izradi diplomskoga rada.

Na prijedlog studenta odsječno vijeće potvrđuje mentora (i sumentora ako treba) i temu rada, ili odlučuje o promjeni mentora ili teme rada.

b) Sadržaj i opseg diplomskoga rada

Diplomski rad po svojem sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnoga istraživanja i sposobnost primjene znanstvene i stručne metodologije, služenja literaturom i akademsku pismenost. Po svojem opsegu diplomski rad može imati od 90.000 do 130.000 znakova s bjelinama (50 do 70 kartica).

Uz mentorovu suglasnost diplomski rad može biti pisan na klasičnom ili stranom jeziku.

c) Pravo pristupa obrani diplomskoga rada

Nakon položenoga zadnjega ispita student u Službu za nastavu i studente predaje indeks na pregled. Pravo pristupa obrani diplomskoga rada student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom, zakonom i Pravilnikom o studiranju.

d) Izrada i predaja diplomskoga rada – postupak:

- Mentor **i/ili** sumentor nadzire izradu diplomskoga rada i kao član sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada.
- Povjerenstvo se imenuje na sjednici Vijeća Odsjeka prilikom prihvaćanja teme diplomskoga rada.
- Odsječno vijeće potvrđuje na prijedlog mentora, a po potrebi i imenuje Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada.
- Povjerenstvo ima tri člana, a mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva. Ako je i sumentor član povjerenstva, onda povjerenstvo treba imati pet članova.
- Predsjednik Povjerenstva mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, a ostali članovi mogu biti i nastavnici u nastavnim i suradničkim zvanjima.

- Student treba radnu verziju diplomskoga rada dostaviti mentoru 45 dana prije prijavljenoga roka za predaju diplomskoga rada. (napomena: poštivati vrijeme godišnjega odmora mentora/sumentora obično u razdoblju 27. 7.- 20. 8.)
- **Diplomski rad student prijavljuje u ISVU u dogovoru s mentorom i sumentorom**
- U roku 30 dana student će popraviti rad prema uputama mentora.
- Mentor ispravljeni diplomski rad u elektroničkom obliku upućuje članovima Povjerenstva na pregled. **Povjerenstvo i student imaju rok od 14 dana za dogovor oko izmjena i dopuna te za završetak diplomskoga rada.**
- Mentor upućuje studenta da izvrši izmjene i dopune prema uputama Povjerenstva.
- Mentor provjerava ima li student pravo obrane diplomskoga rada, što znači je li student izvršio sve studijske obveze (u indeksu treba imati žig Studentske službe da je izvršio sve studijske obveze).
- Nakon što je student ispravio diplomski rad mentor potpisuje rad.
- Student na dan prijavljenoga roka predaje rad i sve navedene dokumente u Službu za nastavu i studente.
- Na dan prijavljenoga roka mentor je dužan dostaviti ispunjen obrazac za prijavu obrane diplomskoga rada za svakoga prijavljenoga studenta.
- Obrazac za prijavu obrane diplomskoga rada sadrži ime i prezime studenta, studij, matični broj, ime mentora i sumentora, datum odobrenja teme, datum prijave, imena članova Povjerenstva za obranu, naziv kolegija na kojem je rad izrađen, temu diplomskoga rada na hrvatskom i engleskom jeziku, datum i vrijeme obrane (<https://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>).
- Obrana se može održati najranije tjedan dana nakon prijavljenoga roka i najkasnije 21 dan od prijavljenoga roka.
- Ako student ne obrani diplomski rad niti u zadnjem predviđenom roku morat će upisati sljedeću ak. godinu.

Rokovi za prijavu Diplomskoga rada u ak. godini 2020./2021.

(prijava preko Studomata)

***student je dužan odjaviti prijavljeni Diplomski rad ako do roka prijave ne položi sve propisane ispite**

Studij	Zimski rok		Ljetni rok		Jesenski rok	
	25.1.-19.2.2021.		7.6.-9.7.2021.		30.8.-24.9.2021.	
Filozofija/ Hrvatski latinitet	8. 2.	15. 2.	14. 6.	1. 7.	30.8.	6.9.
Kroatologija/ Povijest	9. 2.	16. 2.	15.6.	2.7.	31.8.	7.9.
Sociologija	8. 2.	15. 2.	14.6.	1.7.	30.8.	6.9.

Komunikologija	10. 2.	17. 2.	16.6.	5.7.	1.9.	8.9.
Psihologija	11. 2.	18. 2.	17.6.	6.7.	2.9.	9. 9.

Nakon što student dobije potvrdu od mentora da rad može biti stavljen u proceduru za obranu, student predaje četiri uvezana primjerka diplomskoga rada (potpisanih od mentora) u referadu za diplomске studije. Elektroničku inačicu na CD-ROM-u u PDF formatu, student predaje za knjižnicu.

Unutarnju naslovnici diplomskoga rada student treba otisnuti i smanjenu, na veličinu CD-a. Omotnicu za CD student će dobiti u Službi za nastavu i studente.

Uvezane primjerke diplomskoga rada Služba za nastavu i studente dostavlja mentoru i članovima Povjerenstva.

Prilikom predaje rada student je dužan u Službu za nastavu i studente dostaviti sljedeće obrasce ispunjene u elektroničkom obliku:

- potpisanu Izjavu o autorstvu diplomskoga rada,
- potpisanu Izjavu o pohrani diplomskoga rada u digitalni arhiv Knjižnice Fakulteta hrvatskih studija.

Svi obrasci mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Fakulteta hrvatskih studija –

<http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>

Mentor u Službu za nastavu i studente dostavlja potpisani obrazac za prijavu obrane diplomskoga rada (<http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>) s podacima potrebnima za zakazivanje obrane diplomskoga rada, osobno, ili ga šalje na e-poštu: imarkulin@hrstud.hr.

Obavijest o obrani dostavlja se članovima Povjerenstva i pristupniku e-poštom, a zapisnik i obrazac za pitanja šalje se e-poštom mentoru.

Služba za nastavu i studente stavlja obavijest o datumu obrane na mrežnu stranicu Fakulteta hrvatskih studija.

Obavijest o datumu obrane mora biti oglašena najmanje tjedan dana prije obrane.

Prije obrane diplomskoga rada student mora vratiti sve posuđene knjige u knjižnicu.

Pisani diplomski rad kao i usmena obrana diplomskoga rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskoga rada ocijenjena nedovoljnim (1), student je dužan izraditi novi diplomski rad.

Ocjenu i bodove po ECTS-u mentor upisuje u indeks i unosi ih u ISVU te ih zajedno sa zapisnikom o obrani diplomskoga rada te s radom u tiskanom i/ili elektroničkom obliku predaje u Službu za nastavu i studente. (za vanjske suradnike ocjenu diplomskoga rada unijet će djelatnici Službe za nastavu i studente)

e) Nakon obrane

Prilikom preuzimanja Potvrde o stečenom akademskom nazivu (nekoliko dana nakon obrane diplomskoga rada) u Službi za nastavu i studente student treba još ispuniti:

- Anketni upitnik za studente koji su završili diplomski studij (SuZg). Pri tom na Anketnom upitniku obvezno treba označiti brojčanu oznaku (kod) studija:
 - Diplomski sveučilišni studij filozofije, 0277
 - Diplomski sveučilišni studij komunikologije, 0278
 - Diplomski sveučilišni studij hrvatskoga latiniteta, 0283
 - Diplomski sveučilišni studij kroatologije, 0279
 - Diplomski sveučilišni studij povijesti, 0280
 - Diplomski sveučilišni studij psihologije, 0281
 - Diplomski sveučilišni studij sociologije, 0282
- Ispunjen obrazac za dodatne aktivnosti koje će se upisivati u Dopunsku ispravu o studiju (na hrvatskom i engleskom jeziku). Uz ispunjen obrazac potrebno je priložiti i presliku dokaza o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
(<http://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>)

Prodekan za nastavu i studente

Doc. dr. sc. Dario Vučenović

OPĆE TEHNIČKE UPUTE

Po svom opsegu diplomski rad treba imati od 50 do 60 kartica teksta (jedna kartica je 1800 znakova s razmacima), bez naslovne stranice, sadržaja, sažetka i priloga. Pri tome treba poštivati sljedeće **tehničke karakteristike**:

Font (tip pisma): obavezna potpora svih hrvatskih znakova – Times New Roman (osim naslovnih stranica)

Veličina pisma: 12 tipografskih točaka

Prored: 1,5 redak (*sažetak ima jednostruki prored*)

Lijeva i desna margina: 2,5 cm

Gornja i donja margina: 2,5 cm

Numeriranje stranica (počinje od *sadržaja*): centrirano, dolje

Tekst je obostrano poravnat

Naslovnica ima drugačije margine!

Bold podebljanjem označavati glavne naslove, a podnaslove *italikom* (kao i sve riječi na stranom jeziku).

Rad mora sadržavati:

Naslovnicu na jeziku kojim je rad pisan

Sažetak na jeziku na kojem je rad napisan i na engleskom jeziku

Ključne riječi

Sadržaj

Tekst rada (diplomski rad treba sadržavati sve sastavnice svojstvene znanstvenom radu iz područja psihologije: Uvod, Ciljevi i problemi, Metoda, Rezultati, Rasprava)

Zaključak

Popis literature

Prilozi (neobavezno)

U pisanju (posebice kod opisa metode, provedenih analiza i zaključaka) koristite aktiv i prvo lice množine (istražili smo, dobili smo, otkrili smo...). „...Ne preporučuje se prvo lice jednine... jer se time gubi dojam znanstvene objektivnosti i nepristranosti...“ (Milas, 2009; str.76). Uvažite jezična i pravopisna pravila hrvatskoga jezika (primjerice ljestvica-podljestvica umjesto skala-subskala, višedimenzionalno umjesto multidimenzionalno, tjelesni

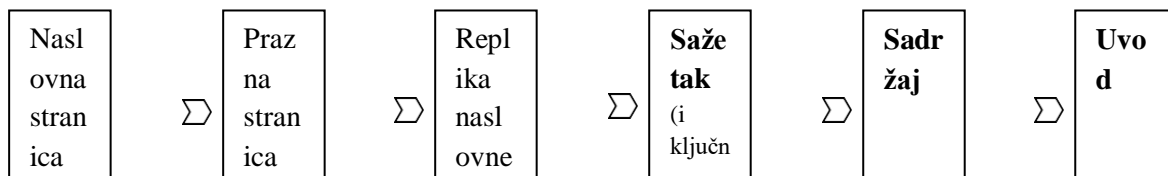
umjesto fizički simptomi, obrada umjesto procesiranje, psihičko zdravlje umjesto mentalno zdravlje). Obratite pažnju na navođenje pojmova koji su psihologiji i srodnim profesijama poprimale različite oblike u skladu sa suvremenim poimanjem tih pojmova: spolne/rodne razlike, invalidi/osobe s invaliditetom, bolesnici/oboljeli od, djeca s posebnim potrebama/djeca s razvojnim teškoćama.

Općenito, sadržaj i uređenje teksta treba biti u skladu s APA standardima za pisanje znanstvenih radova (*Publication Manual of the American Psychological Association, 5th ili 6th edition*), osim u slučajevima u kojima APA standardi odstupaju od kulturalnih i jezičnih normi hrvatskoga jezika.

Opća struktura i logika pisanja rada treba slijediti Poglavlje 5 udžbenika Istraživačke metode u psihologiji i drugim društvenim znanostima (Milas, 2005 ili 2009).

Izgled prvih stranica možete vidjeti u nastavku.

Redoslijed prvih stranica treba biti sljedeći:



Vrste radova:

1. **Empirijski radovi**, koji odgovaraju uvriježenom empirijskom znanstvenom radu: ova kategorija rada može sadržavati idiografski (studija slučaja) ili nomotetički (istraživanja na većem broju sudionika) pristup empirijskom istraživanju fenomena.
2. **Neempirijski radovi**, primarno pregledni, koji prvenstveno prikazuju status istraživanja ili teorijskoga modeliranja nekoga relevantnoga psihološkoga fenomena, analiziraju i kritički vrednuju rezultate istoga (kao i probleme u istraživanju i teorijskom modeliranju) te nude smjernice za buduća istraživanja. Napominjemo kako i pregledni rad treba sadržavati sve elemente znanstvenoga izvještavanja: uvod, cilj, metodu, rezultate, raspravu, zaključak i literaturu.

Izgled korica: Hrbat: ime autora godina obrane vrsta rada (diplomski rad)

Prednja strana:

Lijeva margina 3.0 cm

Gornja margina 3.0 cm



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA
(Arial 16)

Ime i prezime studenta
(Arial 16)

NASLOV RADA
(Arial 22, Bold)

DIPLOMSKI RAD
(Arial 16)

Zagreb, godina.
(Arial 16)

Donja margina 3.0 cm

Desna margina 3.0 cm

prazno

Drugi list – druga pisana stranica unutar rada (sadržaj isti kao i na koricama, uz dodatak Odsjeka te imena i potpisa mentora i sumentora):



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA
ODSJEK ZA _____
(Arial 16)

IME I PREZIME STUDENTA
(Arial 16)

NASLOV RADA
(Arial 22, Bold)

DIPLOMSKI RAD
(Arial 16)

Mentor: *titula, Ime i prezime

*znanstvene/nastavne titule: mr.sc., dr.sc., doc.dr.sc., prof.dr.sc.;
navesti i sumentora ako postoji

(Arial 16)

Zagreb, godina.
(Arial 16)

Naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku

Sažetak

[U opsegu od 200 do 250 riječi navesti cilj istraživanja, opis uzorka sudionika, mjerni instrument, način prikupljanja podataka i osnovne istraživačke nalaze.]

*prored 1

Ključne riječi: [3-5 najrelevantnijih pojmova vezanih uz temu diplomskoga rada]

Abstract

[...]

Keywords: [...]

Sadržaj Ne duži od 1 stranice.

Uvod

Ne duži od 1/3 ukupnoga broja stranica samoga teksta.

U uvodnom dijelu potrebno je argumentirati relevantnost istraživačkoga problema, odnosno pružiti čitateljima informacije zbog čega je potrebno provesti istraživanje te koji su teorijski (i/ili praktični) razlozi koji potiču na njegovu provedbu. Zatim je potrebno osvrnuti se na postojeću bazu znanja, odnosno prethodno provedena istraživanja vezana uz cilj i/ili probleme diplomskoga rada. Pregled prethodnih spoznaja treba učiniti s mjerom, tj. usmjeriti se na relevantne radove i dovesti bilo probleme, bilo metodu bilo ishode tih istraživanja i teorijskih pretpostavki u vezu s ciljem i problemima diplomskoga rada. U završnom dijelu uvoda potrebno je sumirati iz čega proizlaze ciljevi diplomskoga rada i navesti moguće teorijske i/ili praktične implikacije rezultata.

Cilj i problemi

Općenito navesti glavni cilj istraživanja, taksativno navesti probleme i ispod njih definirati istraživačke hipoteze (nul-hipoteze ili direktivne hipoteze, ovisno o nalazima prethodnih istraživanja).

Metoda

Mentor prije svega treba uskladiti nacrt istraživanja s Kodeksom etike psihološke djelatnosti. Treba voditi računa o osiguravanju anonimnosti sudionika te traženju pristanka za sudjelovanje: primjerice, od institucije u kojoj se provodi istraživanje, od roditelja/skrbnika za sudionike mlađe od 14 godina, od samih sudionika ako su iznad 14 godina (Prilozi 4-6). Također je važno planirati načine zaštite povjerljivosti podataka, način čuvanja podataka te hoće li i kako biti dana povratna informacija sudionicima istraživanja. Dakle, treba postupati prema svim načelima propisanim Kodeksom etike psihološke djelatnosti Hrvatske psihološke komore.

Sudionici

Navesti karakteristike uzorka - broj, spol, dob sudionika i sve ostale relevantne karakteristike uzorka koje su bitne za postavljene probleme i valjanost istraživanja. Pri opisu uzorka koristiti najnižu razinu općenitosti koja ne narušava anonimnost sudionika (npr. "Sudionici su učenici jedne srednje

škole/tehničke škole/gimnazije na području Zagreba" ili "...s jednoga fakulteta iz područja društvenih znanosti"). Navesti podatke o eventualnom odustajanju/osipanju sudionika.

Instrumenti

Alternativni naziv Odsjeka ako je tako primjerenije: Operacionalizacija konstrukata i mjera

Za svaki korišteni instrument treba imati odgovarajuću dozvolu.

Navesti ime instrumenta na hrvatskom jeziku (u zagradi navesti *originalni naziv instrumenta na stranom jeziku*), autore instrumenta, što instrument mjeri, koje ljestvice su korištene, primjeri čestica, kako sudionici odgovaraju na zadatke, kako se formiraju rezultati, pouzdanost korištenih ljestvica.

Ako se radi o standardiziranim instrumentima, navesti relevantne mjere pouzdanosti i konstruktne valjanosti iz priručnika te pouzdanost/konstruktne valjanosti dobivenu na podacima diplomskoga rada (osim ako je tema rada provjera metrijskih karakteristika nekoga instrumenta, onda je u ovom dijelu dovoljan samo podatak iz priručnika jer će se metrijske karakteristike na uzorku sudionika istraživanja diplomskoga rada obraditi u Rezultatima, Raspravi i Zaključku). Kod nestandardiziranih instrumenata obavezno navesti pouzdanost i konstruktne valjanosti dobivenu na uzorku iz diplomskoga rada.

Napomena: Instrumente koji nisu zaštićeni autorskim ili izdavačkim pravima potrebno priložiti radu.

Postupak

Potrebno je **detaljno** opisati tijek provođenja istraživanja, sve relevantne čimbenike koji utječu na rezultate i valjanost zaključivanja.

Potrebno je navesti i opis formiranja grupa sudionika te izvore i načine kontrole relevantnih faktora.

Treba navesti uputu sudionicima (ne mora biti doslovna ako ne sadrži neke specifičnosti ili eksperimentalnu manipulaciju), a ako je ona dugačka i istraživanje složeno, moguće je cjelovitu uputu staviti u *Prilog*.

Potrebno je opisati načine zaštite anonimnosti, osiguravanja dobrovoljnosti i pribavljanja potrebnih dozvola.

Rezultati

Ovaj dio uključuje prikaz prikupljenih podataka uz odgovarajuće postupke njihove obrade te obrazloženje korištenih statističkih analiza ako su nestandardne ili korištene na nestandardni način. Rezultate treba organizirati prema problemima te ih kratko komentirati, ali bez ulaženja u detaljniju analizu koja je dio Odsjeka Rasprava.

Za svaki prikaz rezultata treba odabrati pristup koji će na najjasniji način dati najviše informacija; tekstualno, tablično ili grafički. **Iste rezultate ne prikazuje se i tablično i grafički, ne ponavljaju se iste informacije u više tablica i ne ponavljaju se brojčane vrijednosti u tekstu ako su navedene u tablici.**

Upute za Tablično i grafičko prikazivanje

Tablice

Iznad svake tablice stoji redni broj i naslov. Naslov mora biti informativan, ali kratak (npr. što se prikazuje i na kojim grupama sudionika). Ako postoje oznake u tablicama koje nisu same po sebi razumljive, treba ih objasniti u legendi.

- Tablica treba biti lijevo centrirana na stranici, a naslov tablice nalazi se iznad tablice, centriran lijevo. Veličina slova u naslovu tablice je 11, a prored teksta je 1.
- Vrijednosti u redovima/stupcima treba logički poredati (*npr. prvo se prikaže aritmetička sredina, pa onda standardna devijacija, a ne obrnuto*).
- Uobičajeno je isticanje statističke značajnosti sa zvjezdicom (npr. * $p < .05$ ** $p < .01$; to treba navesti u legendi/napomenama).

- Tablica bi obično trebala biti iznad teksta koji se referira na tu tablicu, a navođenje tablice u tekstu (i grafičkih prikaza) radi se preko rednoga broja (npr. vidi tablicu 2; ili u tablici 2 nalaze se rezultati).
- Najčešće korišteni stil tablica u znanstvenim časopisima je bez vertikalnih linija (vidi primjere).

Tablica 1. Deskriptivni podaci nekih oblika percipiranoga roditeljskoga ponašanja, ovisno o spolu sudionika

	<i>n</i>	<i>M</i>	<i>SD</i>
Očeva toplina-prihvatanje			
Mladići	157	27.1	4.23
Djevojke	157	28.8	3.78
Majčina toplina-prihvatanje			
Mladići	147	26.0	4.88
Djevojke	157	26.0	5.67
Očeva agresivnost-neprijateljstvo			
Mladići	154	8.3	2.66
Djevojke	158	8.4	3.02
Majčina agresivnost-neprijateljstvo			
Mladići	149	8.6	3.45
Djevojke	153	8.3	3.06
Očeva indiferentnost-zanemarivanje			
Mladići	155	9.0	3.08
Djevojke	157	8.8	2.88
Majčina indiferentnost-zanemarivanje			
Mladići	153	10.2	3.58
Djevojke	157	5.1	2.08

Tablica 2. Rezultati analize varijance ponovljenih mjerenja vremena početka spavanja u ovisnosti o spolu, dobu dana i smjeni

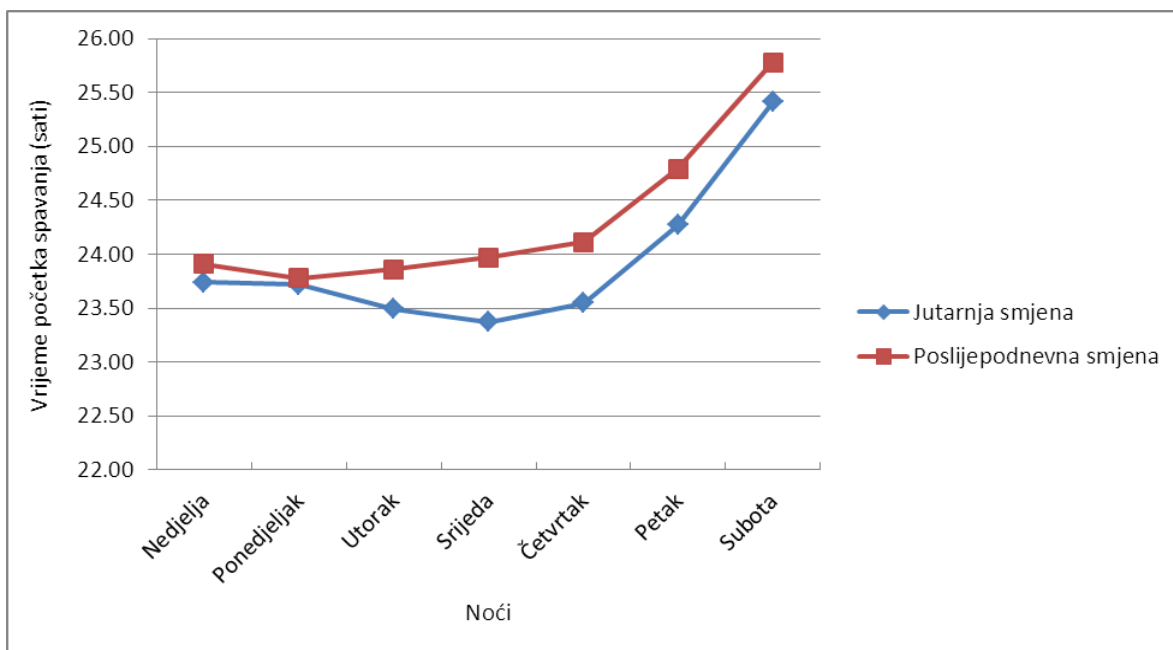
Izvor varijabiliteta	Suma kvadrata	df	Srednji kvadrat	F
Između sudionika				
Spol	.635	1	.635	.639
Pogreška	88.466	89	.994	
Unutar sudionika				
Noć	550.496	3.163	174.063	65.495**
Noć x Spol	4.880	3.163	1.543	.581
Pogreška (Noć)	748.059	281.474	2.658	
Smjena	44.871	1	44.871	39.077**
Smjena x Spol	.906	1	.906	.789
Pogreška (Smjena)	102.196	89	1.148	
Noć x Smjena	11.286	4.199	2.688	2.494*
Noć x Smjena x Spol	2.614	4.199	.622	.578
Pogreška (Noć x Smjena)	402.679	373.747	1.077	

Napomena: ** $p < .01$, * $p < .05$

Ako je potrebna napomena, treba je staviti ispod, odnosno u legendi tablice. Veličina slova u napomeni je 10, a prored teksta je 1.

Grafički prikazi

- Grafički prikazi trebaju biti jednostavni, bez previše detalja, te moraju biti izrađeni sukladno pravilima deskriptivne statistike.
- Grafički prikaz treba biti centriran na stranici.
- Redni broj i naslov grafičkoga prikaza (slike) nalazi se ispod grafičkoga prikaza.
- Nakon rednoga broja dolazi točka. Veličina slova i prored naslova grafičkoga prikaza isti je kao i kod tablica (prored 1, veličina slova 11). Vidi primjer.



Slika 1. Vrijeme početka spavanja kroz sedam noći vezanih uz jutarnju i poslijepodnevnu smjenu

Statistički simboli i statističke vrijednosti u tekstu

- svi statistički simboli, kako u tablicama tako i u tekstu, pišu se *kosim slovima (italik)*, osim grčkih slova; ako se statistički simboli koriste u tekstu, moraju sadržavati toliko informacija da čitatelji u potpunosti mogu razumjeti tekst.
- kao decimalni "zarez" treba koristiti točku prema APA standard-u, što je različito od Hrvatskoga pravopisa. Prokomentirajte s mentorom korištenje decimalnoga zareza ili točke i koje standarde ćete uvažiti.
- sve statističke vrijednosti koje ne mogu poprimiti vrijednost veću od 1 pišu se bez 0 ispred decimalne točke (npr. $p < .01$, a ne $p < 0.01$ ili $r = .65$, a ne $r = 0.65$)

Primjeri:

- kod analize varijance: $F(2,60) = 8.15; p < .01$ (2 i 60 su stupnjevi slobode)
- za t-test: $t(87) = 1.30; p > .05$ (87 su stupnjevi slobode)
- za Pearsonov koeficijent korelacije: $r = .65; p < .01$
- za Hi-kvadrat: $\chi^2(5, 100) = 8.73; p < .01$ (5 su stupnjevi slobode, a 100 veličina uzorka)

Lista često upotrebljivanih univerzalnih statističkih oznaka

simbol	značenje	simbol	značenje
N	ukupan broj sudionika istraživanja	R	koeficijent multiple korelacije
n	broj sudionika u poduzorku	b_i	nestandardizirani koeficijent u multiploj regresiji
M	aritmetička sredina	β_i	standardizirani koeficijent u multiploj regresiji
$Mdn (C)$	medijan	F	Fisherov F-statistik
D	mod	SS	suma kvadrata
SD	standardna devijacija	MS	prosječni kvadrat
q	poluinterkvartilni raspon	t	t-test (ili t-statistik)
Q	kvartil	p	vjerojatnost
min, max	minimalna, maksimalna vrijednost	z	z-vrijednost i z-statistik
C	centili	χ^2	hi kvadrat
df	stupnjevi slobode	Φ_c	Cramerov phi koeficijent povezanosti
r	Pearsonov koeficijent korelacije	Σ	suma
τ	Tau koeficijent rang korelacije	α_c	Cronbach alpha indeks unutarnje konzistencije
r_s	Spearmanova rang korelacija	d	Cohenova veličina učinka
r_{pb}	point-biserijalna korelacija	W	Kendallov koeficijent konkordancije
			Kolmogorov Smirnovljev test normalnosti distribucije

Napomena: u navođenju rezultata neparametrijskih testova sugerira se korištenje kratica/simbola iz korištenih statističkih programa uz navođenje opisa kratice

Rasprava

U raspravi se više ne iznose ili ponavljaju statistički podaci izneseni u Rezultatima. Rezultati se tumače s obzirom na postavljene hipoteze, usporedbe sa sličnim istraživanjima i obrazlaganje eventualno neočekivanih rezultata putem eventualnih metodoloških slabosti istraživanja.

Rasprava je dio diplomskoga rada u kojem se pruža značenje dobivenim rezultatima i ishodima istraživanja. To je značenje moguće pružiti u odnosu na početna očekivanja, na postojeće stanje u istraživanom području i očekivani razvoj istraživačkoga područja.

Raspravu se može strukturirati po postavljenim istraživačkim problemima ili po teorijskoj važnosti spoznaja. Također, u raspravi je potrebno sagledati dobivene ishode istraživanja i iz suprotstavljenih teorijskih perspektiva te po potrebi pružiti alternativna ili drugačija objašnjenja. U ovom djelu treba se osvrnuti na moguće slabosti provedenoga istraživanja te predložiti ideje za dodatna istraživanja. Potrebno se osvrnuti na način i moguće implikacije provedbe istraživanja te predložiti izmjene, poboljšanja i prijedloge budućih istraživanja i istraživačkih problema koji se čine teorijski važnim. Preporučuje se sagledati moguće praktične implikacije ishoda istraživanja.

Zaključak

Sažeto i jasno odgovoriti na postavljene probleme, temeljeno na rezultatima i činjenicama iznesenim u radu.

Literatura

Za pravilno citiranje izvora i građe, pogledati zasebne upute koje se nalaze u folderima na stranicama odsjeka.