



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2023./2024.

Sastavnica: Fakultet hrvatskih studija

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.hrstud.unizg.hr/kvaliteta>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: https://www.hrstud.unizg.hr/dekanat/ostala_tijela/povjerenstvo_za_osiguravanje_kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 1.1. | Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu | Izrada plana godišnjih aktivnosti | prosinac 2023. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Ured za osiguravanje kvalitete |
| 1.2. | Odluka o objavi rezultata provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete | Donošenje odluke o objavi rang liste najbolje ocijenjenih nastavnika u zimskom odnosno ljetnom semestru temeljem podataka provedene studentske evaluacije | prosinac 2023. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Fakultetsko vijeće |

| 2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2] | | | | |
|---|--|--|------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 2.1. | Prijava većih i manjih izmjena (do 20 % i preko 20 %) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu | Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa radi unaprjeđenja kvalitete nastave, u planu su izmjene i dopune studijskih programa povijesti, sociologije i demografije | srpanj 2024. | Radne skupine, Dekanski kolegij, POK, Fakultetsko vijeće |
| 2.2. | Studentsko vrjednovanje prijediplomskih i diplomskih programa na Fakultetu hrvatskim studijima | Analiza dobivenih rezultata provedenoga anketiranja o zadovoljstvu studijem | kraj ljetnoga semestra 2024. | POK, Vijeće Odsjeka za psihologiju |
| 2.3. | Usklađivanje stvarnog opterećenja studenata i definiranih ECTS bodova | Analiza opterećenja studenata sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN/119/22 | | Radne skupine, Dekanski kolegij, POK, Fakultetsko vijeće |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3] | | | | |
|---|---|---|--------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 3.1. | Ažuriranje uputa o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu | Usklađivanje datuma prijave ispita prema nastavnom kalendaru i pravila oko predaje rada mentoru i povjerenstvu | prosinac 2023. | Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente |
| 3.2. | Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invalidnošću | Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente radi pravodobnoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu | početak svakoga semestra | Prodekan za nastavu i studente, koordinatorica za studente s invalidnošću |
| 3.3. | Dodjela nagrada i priznanja Dekana Fakulteta hrvatskih studija najboljim studentima prijediplomske i diplomske razine | Kontinuirano praćenje rada i izvannastavnih aktivnosti studenata | kontinuirano | Služba za nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente, Dekan |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4] | | | | |
|--|--|--|------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.1. | Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2023./2024. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada | Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata radi donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada | siječanj/veljača 2023. | Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće |
| 4.2. | Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrđama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava | Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi | kontinuirano | ISVU-koordinatorica, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente |
| 4.3. | Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Fakulteta hrvatskih studija | Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti radi definiranja i donošenja odgovarajućih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima | veljača 2023. | Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4] | | | | |
|--|---|--|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.4. | Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Fakulteta hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta | Praćenje trendova prijelazaka studenata iz jednoga studijskoga programa na drugi radi donošenja odgovarajućih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnoga studijskoga programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi | veljača 2024. | Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće |
| 4.5. | Provedba ankete među studentima prvih godina prijediplomskoga studija o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka | Anketni upitnik prilikom upisa radi boljega razumijevanja razloga prijave i očekivanja studenata u svrhu budućih izmjena, dopuna i prijave novih studijskih programa | srpanj 2024. | POK, Odsjek za psihologiju |
| 4.6. | Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) | Organizacija radionica usmjerenih na povećanje zapošljivosti studenata nakon diplomiranja. | kontinuirano | Prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, Savjetovalište, Odjel za karijerni razvoj |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4] | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.7. | Organizacija sastanka na kojem će se studenti 1. godine prijediplomskih studija upoznati s Pravilnikom o studiranju na Fakultetu hrvatskih studija te informiranje o korištenju AAI-identiteta te informiranjem putem mrežnih stranica | Održavanje sastanka s prvom godinom prijediplomskih i integriranih studija o pravima i obvezama tijekom studiranja, upoznavanja s Pravilnikom o studiranju te korištenju AAI-identiteta i intraneta | siječanj 2024. | Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente |
| 4.8. | Provedba testa apstraktnoga mišljenja | Provedba testa apstraktnoga mišljenja. | lipanj 2024. | Povjerenstvo za TAM |
| 4.9. | Donošenje prijedloga upisnih kvota i definiranje kriterija za upis na prijediplomske studije Hrvata izvan RH | Analiza prošlogodišnjih upisa, usporedba s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na prijediplomske studije. | veljača 2024. | Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.1. | Plan sustavnoga praćenja rada asistenata i viših asistenata na razini sastavnice | Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/viših asistenata radi praćenja, poticanja i vrjednovanja znanstveno-nastavnoga rada asistenata/viših asistenata | kontinuirano tijekom cijele godine | prodekan za nastavu i studente, pročelnici odsjeka, dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće |
| 5.2. | Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača | Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača Redovito prijavljivanje gostiju predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika | Nova baza će se implementirati u ak. god. 2024./2025. Prijavljivanje kontinuirano tijekom cijele godine | prodekan za nastavu i studente, Ured za osiguravanje kvalitete, Služba za nastavu i studente, POK |
| 5.3. | Analiza rezultata ankete za procjenu rada nastavnika | Radi poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada, POK po primanju rezultata ankete analizira i podnosi izvješće dekanu o provedenom anketiranju | po završetku semestra | POK, prodekan za nastavu i studente, dekan |
| 5.4. | Racionalizacija radnoga opterećenja stalno zaposlenih nastavnika | Izrada analize nastavnoga opterećenja svakoga stalno zaposlenoga nastavnika na Fakultetu hrvatskih studija | prije donošenja INP-a | prodekan za nastavu i studente, pročelnici, vijeća odsjeka, Dekanski kolegij, dekan, Fakultetsko vijeće |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.5. | Provedba izbora u zvanja vanjskih suradnika na Fakultetu hrvatskih studija | Analiza angažiranih vanjskih suradnika na svim programima i plan izbora u zvanja tijekom semestra za sljedeći semestar | prije početka nastave | POK, Služba za pravne i kadrovske poslove, Fakultetsko vijeće |
| 5.6. | Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika | Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnoga procesa na razini cijele ustanove | listopad, studeni 2023. | Uprava, dekan |
| 5.7. | Objavljivanje rezultata najbolje ocijenjenih nastavnika na mrežnim stranicama Fakulteta hrvatskih studija | Jednom u semestru objavljuje se popis najbolje ocijenjenih nastavnika prema studentskim anketama u cilju poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada | po završetku ankete | POK, dekan, Fakultetsko vijeće |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.1. | Opremanje knjižnice – nabava literature | Povećanje fonda obvezne literature radi veće dostupnosti i preporučene ispitne literature, MKP-a, baze podataka, nabava časopisa, vođenje zbirke HAD-a, vođenje digitalnoga repozitorija DABAR, vođenje mrežne stranice Knjižnice, edukacija korisnika, organiziranje predstavljanja knjiga i časopisa, organiziranje izložba, vođenje čitateljskoga kluba, suradnja s knjižnicama na Kampusu | kontinuirano | odsjeci, knjižnica, uprava |
| 6.2. | Dostupnost literature studentima s invalidnošću | Održavanje postojeće opreme za slijepe i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija - Priprema literature za prilagodbu studentima s invalidnošću - Suradnja s udrugom Up2Date | kontinuirano | koordinator za studente s invalidnošću, Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, knjižnica |
| 6.3. | Opremanje učionica | Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove radi povećavanja kvalitete nastave | kontinuirano | Uprava, Računalna služba, Služba za nabavu, prodekan za poslovanje |
| 6.4. | Unaprjeđivanje rada Savjetovališta Fakulteta hrvatskih studija | Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju radi osiguravanja pravodobnih mjera za osiguravanje ravnopravnoga participiranja u odgojno-obrazovnom procesu, edukacijske radionice za korisnike | kontinuirano | Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.5. | Diversifikacija izvođenja nastave | Ponuda nastave na više jezika, na više platformi, na interaktivan način | kontinuirano | Ured za osiguravanje kvalitete, POK, Služba za nastavu i studente, Računalna služba, Dekanski kolegij |
| 6.6. | Primjena programa za provjeru autentičnosti pisanih radova | Primjena pomoćnoga alata za provjeru autentičnosti Turnitin radi izbjegavanja pojava plagijarizma na ocjenskim radovima studenata | kontinuirano | student, nastavnik, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente |
| 6.7. | Aktivnosti Studentskog zbora FHS | Studentski zbor FHS-a organizirati će projekt alumija koji će se održati u Knjižnici Fakulteta pod nazivom "Tutorial is Over, Now What? Zaposlenje nakon studija: Iskustva alumnija Fakulteta hrvatskih studija". | 16. travnja | Studentski zbor FHS |
| | | Uz suradnju SZ FHS-a, SZ ERF-a te SZ FPZ-a, na Kampusu Borongaj održat će se sportsko-studentska manifestacija "Kampusijada 2024". Manifestacija će se | 16. i 17. svibnja | Studentski zbor FHS |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 7.1. | Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija | Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih | kraj svakoga semestra | prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, POK |
| 7.2. | Nastavak na cjelovitoj izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta | Nastavak suradnje na izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom i engleskom jeziku https://www.fhs.unizg.hr/pub | kontinuirano | ISVU-koordinatorica |
| 7.3. | Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru | Provođenje ankete za procjene rada nastavnika u ak. god. 2024./2024. putem ISVU-sustava | kraj zimskoga i ljetnoga semestra | Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK |
| 7.4. | Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike | Povećavanje kvalitete nastavnoga procesa | nakon svakoga semestra | Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | | |
|---|---|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 7.5. | Prikupljanje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata | Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugom Alumni Fakulteta hrvatskih studija o prikupljanju i analizi podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata | kontinuirano | POK, Alumni Fakulteta hrvatskih studija |
| 7.6. | Donošenje odluke o objavi odluka Fakultetskog vijeća na javnim stranicama | Provođenje preporuka Odbora za upravljanje kvalitetom SuZg za unaprjeđenje sadržaja i praćenje usklađenosti postupanja mrežnih stranica sa Zakonom | kontinuirano | POK, Dekanski kolegij |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.1. | Informiranje znanstveno-nastavnoga osoblja i nastavnoga osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU-sustav | Dopis iz Dekanova ureda radi motiviranja nastavnika na bolji rad, odnosno prenošenja informacija studentima o važnosti njihova mišljenja za oblikovanje i kontroliranje nastavnoga procesa; obavijesti putem intranet web-stranice | kraj zimskoga i ljetnoga semestra | Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK |
| 8.2. | Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata. | Povećanje odlazne i dolazne mobilnosti studenata | tijekom ak. godine | prodekan međunarodnu suradnju Ured za ECTS |
| 8.3. | Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću FHS-a i pokretanje novih komunikacijskih kanala | Upravljanje ugledom FHS-a u medijskom prostoru radi stvaranja boljšeg imidža institucije | cijela godina | POK, Uredništvo digitalnih platformi, Odsjek za komunikologiju |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.4. | Postavljanje e-kolegija na platformama za projekte e- učenja | Povećan broj e-kolegija radi implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu | cijela godina | POK, ISVU-koordinatorica, prodekan za nastavu i studente, Dekanski kolegij |
| 8.5. | Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel-diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično) | Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i FHS-a općenito radi boljšega profiliranja u javnosti | cijela godina | odsjeci, uprava, prodekan za nastavu i studente |
| 8.6. | Informativni sastanci sa studentima | Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o prijediplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata) | listopad 2023., početak ak. godine | prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.7. | Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima | Povećanja broja prijavljenih studenata za studijske programe Fakulteta hrvatskih studija | studeni 2023. | Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente POK |
| 8.8. | Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama Fakultetu hrvatskih studija | Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovoga nastavnoga rada | po dobivanju i analizi rezultata | Ured za osiguravanje kvalitete, POK |
| 8.9. | Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odsjeka | Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o Fakultetu hrvatskih studijima i pripadnim odsjecima | kontinuirano | uprava, odsjeci |
| 8.10. | Informiranje budućih studenata i predstavljanje institucije na danu otvorenih vrata | Posjet nastavnika, asistenata i studenata starijih godina nizu srednjih škola u Hrvatskoj radi informiranja o studijskim programima Fakulteta. Izrada informativnoga tiskanoga, mrežnoga, audio- i video- materijala o Fakultetu. | ljetni semestar 2024. | prodekan za nastavu i studente, odsjeci |
| 8.11. | Održavanje promocije diplomanata i prvostupnika Fakulteta hrvatskih studija | Organizacija promaknuća diplomata | prosinac 2023. i svibanj 2024. | dekan, prodekan za nastavu i studente, pročelnici, Služba za nastavu i studente |

| 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9] | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 9.1. | Evidencije izmjena studijskih programa, manjih i većih, odobrenih od vijeća sastavnice | | prosinac 2023. i svibanj 2024. | Vijeća odsjeka, Ured za osiguravanje kvalitete, POK |
| 9.2. | | | | |
| 9.3. | | | | |

| 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10] | | | | |
|---|--|---|----------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 10.1. | Priprema za reakreditaciju visokog učilišta | Očekuje se posjet stručnog povjerenstva tijekom listopada 2023. | listopad 2023. | Dekan, prodekani, Povjerenstvo za reakreditacijski postupak, stručne službe |
| 10.2. | Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija filozofije | MZO Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljenje dijela djelatnosti | | Voditelj doktorskoga studija, Dekan |
| 10.3. | Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija povijesti | Izrada akcijskoga plana / MZO: Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljenje dijela djelatnosti | | Voditelj doktorskoga studija, Dekan |
| 10.4. | Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija kroatologije | Izrada akcijskoga plana / MZO: Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljenje dijela djelatnosti | | Voditelj doktorskoga studija, Dekan |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|--|--|---|----------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.1. | Poticanje prijave za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu Sveučilišta u Zagrebu | Evidencija postojeće znanstvene i istraživačke aktivnosti; redovito obavješćivanje zaposlenika o mogućnostima financiranja projekata iz vanjskih izvora financiranja; edukacija i informiranje zaposlenika o različitim temama vezanim za upravljanje projektima i jačanje kompetencija zaposlenika za provedbu projekata, osiguravanje savjetodavne i administrativne podrške prilikom prijave projekata | kontinuirano | Služba za znanost i projekte, Znanstveni zavod, Savjetovalište |
| 11.2. | Znanstveni skupovi i konferencije | Vođenje evidencije znanstvenih skupova i konferencija, redovito informiranje zaposlenika o postojećim natjecajima vezanim za financijsku podršku znanstvenim skupovima i drugim relevantnim temama vezanim za znanost | kontinuirano | Odsjeci, prodekan za znanost, POK, Fakultetsko vijeće, Znanstveni zavod, Ured za projekte i znanstvenu suradnju |
| 11.3. | Nagrađivanje zaposlenika FHS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti | Donošenje novoga pravilnika/odluke o nagrađivanju zaposlenika za objavljenje znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti. Objava natječaja i donošenje odluke o nagradama | prosinac 2023. | POK, Fakultetsko vijeće |
| 11.4. | Donošenje Odluke o nagradi za znanstvene radove važne za istraživanje i promicanje hrvatskoga kulturnoga nasljeđa | Rad na konačnom tekstu odluke i donošenje Odluke o nagradi | travanj 2024. | POK, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|--|-------------------------|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.5. | Znanstveno nakladništvo | Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrijednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje | kontinuirano | Uredništvo časopisa, Povjerenstvo za nakladničku djelatnost, prodekan za znanost, prodekan za poslovanje i Fakultetsko vijeće |

| 12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12) | | | | |
|--|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 12.1. | Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija | Prijava na programe edukacije i usavršavanja (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPD MN i sl.) radi unaprjeđenja nastavničkih kompetencija | kontinuirano | POK, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, dekan |
| 12.2. | Održavanje okruglih stolova, tribina, panel-rasprava | Izrada plana održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel-rasprava | kontinuirano | prodekan za znanost, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava |
| 12.3. | Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama | Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama | kontinuirano | odsjeci, prodekan za znanost |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.1. | Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa | Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata Rezultati; uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program | tijekom upisa u prvu godinu prijediplomskog a i diplomskoga studija | prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente |
| 13.2. | Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa. | Objava natječaja i kvota za prijelaz studenata sa srodnih studija | rujan – prosinac 2023. | prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.3. | Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomske i doktorske studije. | Objava uvjeta i načina polaganja razlikovnih ispita. Rezultati; objavljeni rokovi upisa i uvjeti polaganja. | kontinuirano | prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.4. | Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene. | <p>Redovito ažuriranje detalja i kapaciteta mobilnosti na stranicama sastavnice, prezentacije mogućnosti programa mobilnosti na Fakultetskom vijeću-u i informativnim susretima za studente, produženje Erasmus + međuinstitucionalnih sporazuma za razdoblje 2022.-2027.</p> <p>Rezultati; Povećanje kapaciteta odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika, nenastavnoga osoblja i studenata, javno objavljene informacije na mrežnim stranicama, evidencija dolazne mobilnosti</p> <p>https://www.hrstud.unizg.hr/erasmus_bilateralni_sporazumi/e_rasmus2016-2020</p> | kontinuirano | prodekan za nastavu i studente, prodekan za međunarodn u suradnju, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.5. | Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj | Redovan rad Ureda za ECTS, termini za dodatno savjetovanje Rezultati; Povećanje broja Europass CV-a, prijepisa ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) | kontinuirano | prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator |
| 13.6. | Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student | Postupak prijave putem obrasca za odobrenje mobilnosti, plan studija Rezultati; preslike potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjene u uredu za ECTS sastavnice i Sveučilišta | srpanj i prosinac tekuće godine | Ured za ECTS, ECTS-koordinator, Pročelnici odsjeka |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.7. | Prije odlaska/dolaska na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl. | Savjetovanja vezana uz pisanje motivacijskoga pisma, pisanja životopisa Rezultati; ispunjavanje uvjeta za razmjenu | veljača – svibanj 2024. prije početka razmjene | prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.8. | Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnoga upoznavanja svih dolaznih studenata | <p>Izbor studentskih „mentora“ organizacija susreta i druženja studenata unutar Kampusa Borongaj, poziv na Uvodno predavanje, Brucošijadu, organizacija izvanučionične nastave za strane studente (posjeti muzejima, kazalištima, arhivima, knjižnicama, kulturnim dobrima u okviru predmeta „History of Croatia“ i „History of Croatian Culture“)</p> <p>Rezultati; prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznoga studenta pokazuje uspješno svladan program mobilnosti, produžetak boravka studenta na drugi semestar</p> | kontinuirano | prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|---|--|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.9. | Po povratku na matičnu ustanovu sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. ako je potrebno, uslijed produljenoga izbivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji, vrjednovanje stečenoga iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja. | Izdavanje rješenja o priznavanju bodova po ECTS-u stečenih u vrijeme mobilnosti, evidentiranje razdoblja mobilnosti u ISVU, Dopunskoj j ispravi studenta na izvornom jeziku, pružanje mogućnosti za savjetovanje dolaznih i odlaznih studenata. Rezultati; upute za postupanje kod ECTS-koordinatora objavljene na stranicama sastavnice. | Nakon razmjene | prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.10 | Aktivnim članstvom Sveučilišta i njegovih sastavnica u sveučilišnim mrežama i mrežama sastavnica potiče se unaprjeđivanje kvalitete. | Učlanjenje sastavnice u sveučilišne mreže Rezultati: vijeće sastavnice imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće matičnoj ustanovi o djelovanju mreže | kontinuirano | dekan, Fakultetsko vijeće |
| 13.11 | Sveučilišne i fakultetske mreže kao savjetodavna tijela ključno djeluju u razvoju tijela za osiguranje kvalitete i u stvaranju spona između međunarodnih ustanova za akreditaciju studijskih programa. | Uključenje predstavnika sastavnice u tijela za osiguranje kvalitete Rezultati; potpisani sporazumi o suradnji i razmijenjeni primjeri dobre prakse | kontinuirano | dekan, Fakultetsko vijeće |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|---|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.12 | Sukladno istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte | Rezultati; povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte | kontinuirano | dekan, Fakultetsko vijeće, pročelnici odsjeka, Ured za ECTS |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.13 | Izvide se predmeti na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internacionalizacija kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku | Objava popisa predmeta na stranom jeziku, akademskih postignuća i opisa predmeta Rezultati: internacionalizacija, usvajanje akademskih postignuća predmeta na stranom jeziku, osnivanje fonda za dodatnu potporu nastavnicima koji predaju na stranom jeziku. | tijekom ožujka 2024. | dekan, Fakultetsko vijeće, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za ECTS |
| 13.14 | Donošenje odluke o uvjetima financijske potpore nastavnicima koji predaju na stranom jeziku | Povećanje dolazne mobilnosti | Početak akademske godine 2023./2024. | dekan, Fakultetsko vijeće, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za ECTS |

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. doc. dr. sc. Katarina Dadić, *predsjednica Povjerenstva*
2. izv. prof. dr. sc. Ivana Greguric, *članica Povjerenstva*
3. doc. dr. sc. Željka Metesi Deronjić
4. doc. dr. sc. Domagoj Brozović, *član Povjerenstva*
5. doc. dr. sc. Erik Brezovec, *član Povjerenstva*
6. Josip Papak, mag. hist. et mag. educ. hist., *član, predstavnik administrativnoga i tehničkoga osoblja*
7. Gabrijela Milković, *predstavnik studenata*
8. Lucija Zadro, *predstavnik studenata*
9. Ivan Santica, mag. educ. hist., *predstavnik vanjskih dionika*

Datum izrade Plana aktivnosti: 8.ožujka 2024.

Izvešće pripremio/la: Ivan Kordić, bacc.ing.techn.inf.

Danijela Vnućec Grdović, prof.